



Schindler

CO₂-Managementplan 2023

Versie 1.0, juni 2023

Inhoudsopgave

1	 INLEIDING EN VERANTWOORDING.....	4
1.1	LEESWIJZER	4
2	 ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPROGRAMMA.....	5
2.1	KWALITEITSMANAGEMENTPLAN.....	5
2.2	ENERGIEMANAGEMENTPLAN.....	5
2.3	ENERGIEBELEID EN DOELSTELLING.....	5
2.3.1	Energieaspecten.....	5
2.3.2	Referentiejaar	5
2.3.3	Reductiedoelstellingen.....	6
2.3.4	Energiemanagement actieplan	6
2.3.5	Energieverbruik.....	6
2.3.6	Energie reductiekansen	6
2.3.7	Monitoren en beoordelen	7
2.4	TVB MATRIX	8
2.5	BORGING VAN HET KWALITEITS- EN ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPLAN.....	9
2.5.1	Interne audits	9
2.5.2	Externe audits.....	9
2.5.3	Directiebeoordeling.....	9
2.5.4	Feedback.....	9
3	 STUURCYCLUS	10
4	 COMMUNICATIEPLAN	11
4.1	INTERNE BELANGHEBBENDEN	11
4.1.1	Communicatieplan intern.....	11
4.2	EXTERNE BELANGHEBBENDEN.....	12
4.2.1	Communicatieplan extern	12
4.3	PROJECTEN MET GUNNINGVOORDEEL	13
4.3.1	Gunningsprojecten.....	13
4.5.	WEBSITE	13
4.5.1.	Tekstuele informatie	13
4.5.2.	Website SKAO	13
5	 PARTICIPATIE SECTOR- EN KETENINITIATIEVEN	14
5.1	INVENTARISATIE SECTOR- EN KETENINITIATIEVEN	14
5.2	ACTIEVE DEELNAME.....	14
5.3	LOPENDE INITIATIEVEN.....	14
5.3.1	KETENANALYSE SERVICE & PROJECT THE GREAT	14
5.3.2	SAMENWERKING STANTEC.....	15

5.3.3	SAMENWERKING PARTNER GEREEDSCHAPPEN	15
5.3.4	SAMENWERKING KLANTEN	15
5.3.5	INITIATIEVEN GERICHT OP KENNISUITWISSELING.....	16
5.4	BUDGET INITIATIEVEN	16

1 | Inleiding en verantwoording

Schindler Liften B.V. levert (direct en indirect) producten en diensten aan opdrachtgevers, waaronder ProRail, die bij aanbestedingen gunningvoordeel hanteren aan de hand van de CO₂-Prestatieladder. Tot eind 2020 viel ook haar dochteronderneming Möhringer Liften B.V. onder de scope van het certificaat.

Met de CO₂-Prestatieladder worden leveranciers uitgedaagd en gestimuleerd om de eigen CO₂-uitstoot te kennen en te verminderen. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vier invalshoeken:

A. Inzicht

Het opstellen van een onomstreden CO₂-footprint conform de ISO 14064-1 norm en daarmee inzicht krijgen in de CO₂-uitstoot van de organisatie.

B. CO₂-reductie

De ambitie van de organisatie om de CO₂-uitstoot te verminderen.

C. Transparantie

De wijze waarop in- en extern gecommuniceerd wordt over de CO₂-footprint en reductiedoelstellingen.

D. Deelname aan initiatieven

(in sector of keten) om CO₂ te reduceren.

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus. Hoe hoger het niveau per invalshoek, hoe meer punten het bedrijf vergaart en des te meer gunningvoordeel het bedrijf ontvangt. Een Certificerende Instantie beoordeelt de uitgevoerde maatregelen en bepaalt vervolgens welke trede, van maximaal 5, behaald is op ladder. Om een bepaalde trede te behalen moeten stappen zijn gezet op het desbetreffende niveau, voor alle invalshoeken van de ladder.

In dit rapport wordt het energiemangementprogramma en het communicatieplan van de organisatie beschreven. Verder is de stuurcyclus van de organisatie opgenomen en wordt in het laatste hoofdstuk de participatie van de organisatie aan keteninitiatieven behandeld.

Dit managementplan is opgesteld in overleg met en met goedkeuring van het management.

1.1 Leeswijzer

Dit document is ter bewijsvoering van de eisen van de CO₂-Prestatieladder. Per hoofdstuk wordt een eis behandeld. Hieronder een leeswijzer.

Hoofdstuk in dit document	Eis in de CO ₂ -Prestatieladder
Hoofdstuk 2: Energiemangement actieprogramma	2.C.2, 3.B.2 en 4.A.2
Hoofdstuk 3: Stuurcyclus	2.C.2
Hoofdstuk 4: Communicatieplan	2.C.3
Hoofdstuk 5: Participatie sector- en keteninitiatief	3.D.1 en 3.D.2

2 | Energiemanagement actieprogramma

In dit hoofdstuk wordt aan het kwaliteitsmanagementplan (eis 4.A.2) en het energiemangement actieplan (eis 3.B.2) van Schindler Liften B.V. vormgegeven.

2.1 Kwaliteitsmanagementplan

Het kwaliteitsmanagementplan gaat in op het borgen en verbeteren van de kwaliteit van de CO₂-footprint. De algemene doelstelling van het kwaliteitsmanagementplan is om continue verbetering van efficiënte en effectieve omgang met energie en een vermindering van de CO₂-uitstoot van de organisatie activiteiten te waarborgen.

Daarnaast geeft het kwaliteitsmanagementplan inzicht in de procedures, het meten en rapporteren van de CO₂-footprint. Met het kwaliteitsplan wordt er geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Schindler Liften B.V. kan plaatsvinden. Er wordt inzicht verschaft in de energieprestaties van de totale organisatie en de totale CO₂-emissies als gevolg ervan. Met het kwaliteitsmanagementplan als middel beoogt Schindler Liften B.V. de kwaliteit van de data te borgen en te verbeteren in de organisatie en de prestaties te verbeteren.

2.2 Energiemanagementplan

De NEN-EN-ISO 50001 dient als richtlijn voor het opzetten van het Energiemanagement actieplan. Met de introductie van een energiemangementstelsel wordt geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Schindler Liften B.V. kan plaatsvinden. Kern van het energie- en kwaliteitsmanagementplan is continue evaluatie van de activiteiten en geconstateerde afwijkingen om verbeteringen te realiseren en zijn dan ook opgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus zoals deze is opgenomen in de NEN-EN-ISO 50001 en tevens de basis vormt van de High Level Structuur (HLS). Schindler is gecertificeerd op grond van de ISO 9001, waarmee de implementatie van de HLS adequaat geborgd is.

2.3 Energiebeleid en doelstelling

De algemene doelstelling van het energiemangementstelsel is om te komen tot een continue verbetering van de energie-efficiëntie en vermindering van de CO₂-uitstoot van de organisatie. Voor een omschrijving van het kwaliteit- en milieubeleid van Schindler Liften B.V. wordt verwezen naar de beleidsverklaring behorend bij het geïntegreerde managementsysteem – het document H-Kwaliteit-000.Beleidsverklaring (op te vragen bij de Quality Manager). De specifieke doelstellingen op het gebied van energie-efficiëntie en CO₂-uitstoot zijn opgenomen in het CO₂-Reductieplan.

2.3.1 Energieaspecten

De eerste stap is het inzichtelijk maken van de energieverbruikers van de organisatie. Op basis van dit inzicht kan er worden gekeken op welke aspecten er resultaat valt te behalen in de reductie van CO₂-uitstoot. Dit inzicht is terug te vinden in de CO₂-footprint. Periodiek (één keer in de 6 maanden) worden de energieverbruiken in kaart gebracht.

2.3.2 Referentiejaar

Er is gekozen om de CO₂-footprint van 2019 te gebruiken als referentiejaar. De CO₂-emissie is uitgevoerd conform het gestelde in dit document. De betrouwbaarheid wordt gecontroleerd door een interne audit door een onafhankelijke.

Op basis van de CO₂-uitstoot in dit referentiejaar wordt bekeken welke maatregelen en doelstelling(en) geformuleerd kunnen worden om de CO₂-uitstoot vanaf dit referentiejaar te reduceren. Jaarlijks wordt bekeken of het gekozen referentiejaar nog steeds geschikt is voor de gestelde doelstelling en/of dat deze aangepast dient te worden.

Het Management evalueert jaarlijks of er voldoende voortgang plaatsvindt met betrekking tot de gestelde maatregelen en doelstellingen.

2.3.3 Reductiedoelstellingen

De algehele reductiedoelstelling werd geformuleerd tot 2024. Vanuit deze vastgestelde algehele reductiedoelstelling is een plan van aanpak opgesteld. In dit plan worden de maatregelen benoemd die worden genomen om de doelstelling te halen en welke afdelingen verantwoordelijk zijn voor de realisatie van de maatregelen. Het overzicht van maatregelen en verantwoordelijke afdelingen staan vermeld in het Excelbestand 'CO₂-voortgang'.

2.3.4 Energiemanagement actieplan

In onderstaande tabel wordt weergegeven op welke wijze, wanneer en door wie de gegevens voor de CO₂-footprint geïnventariseerd worden.

Emissie-stroom	Eenheid	Bron	Verantwoordelijke afdeling	Wanneer	Bij wie aan te leveren
Gas - Zwolle - Eindhoven - Zwanenburg	m ³	Uitlezen meterstanden	It Support & Facilities	Maart September	CO ₂ -verantwoordelijke
Brandstof wagenpark - Diesel - Benzine - Aardgas - Elektra	Liter kWh	Rapportages/t aanpassen	Finance	Maart September	CO ₂ -verantwoordelijke
Elektra - Den Haag - Zwolle - Eindhoven - Zwanenburg	kWh	Uitlezen meterstanden	It Support & Facilities	Maart September	CO ₂ -verantwoordelijke
Stadswarmte - Den Haag	Gj	Uitlezen meterstanden	It Support & Facilities	Maart September	CO ₂ -verantwoordelijke
Business travel	Euro's/ km's	Declaraties	HR	Maart September	CO ₂ -verantwoordelijke

Bovenstaande gegevens worden door de verantwoordelijke afdelingen aangeleverd aan de CO₂-verantwoordelijke van de CO₂-Prestatieladder, de Quality Manager. Deze zorgt voor het tijdig verwerken (halfjaarlijks) van de gegevens in de CO₂-footprint.

2.3.5 Energieverbruik

Twee keer per jaar (elke 6 maanden) brengt Schindler Liften B.V. haar energieverbruik in beeld. De uitvoering van deze inventarisatie vindt plaats conform ISO-14064-1, het GHG-protocol voor scope 1 en 2 en de eventuele vereisten vanuit de CO₂-Prestatieladder. Tevens wordt er beoordeeld of de organisatorische grens nog actueel is.

De Quality Manager is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de inventarisatie, geassisteerd door de administratie en een externe adviseur. Voor de inventarisatie wordt er gebruik gemaakt van een datasheet, waarin de conversiefactoren zijn opgenomen. Nadat de inventarisatie voor de betreffende periode heeft plaatsgevonden, voert de externe adviseur een kwaliteitscontrole uit op de data. Hij/zij beoordeelt of de organisatiegrenzen juist zijn, de gegevens onder de juiste scope zijn verwerkt en of de juiste conversiefactoren zijn gehanteerd.

2.3.6 Energie reductiekansen

Iedereen binnen de organisatie kan ideeën voor energie/CO₂-reductie aandragen via de e-mail en/of informeel overleg. In de interne nieuwsbrieven wordt iedereen hier halfjaarlijks op geattendeerd. Daarnaast worden er periodiek toolbox meetings gehouden met CO₂ en de reductie van de uitstoot als onderwerp. Deze energie/CO₂-reductie kansen worden

besproken in het CO₂-overleg en daar gewogen op effectiviteit. Indien blijkt dat zij mogelijkwerwijs effectief zijn, worden zij toegevoegd aan het energie audit verslag.

2.3.7 Monitoren en beoordelen

Twee keer per jaar wordt de voortgang van de reductiedoelstelling en de afgeleide maatregelen en het jaarplan gemonitord door de Quality & Technical Training Manager. De resultaten worden gedeeld met de gehele organisatie. Jaarlijks wordt er een samenvatting van de resultaten weergegeven in een Managementoverzicht. Dit overzicht omvat minimaal:

- ✓ Een overzicht van het energieverbruik en de CO₂-emissies per scope
- ✓ Een vergelijking van het energieverbruik ten opzichte van het referentiejaar
- ✓ Een analyse van opvallende toe- en afnames van het verbruik en/of CO₂-emissie
- ✓ De voortgang van en de prognose voor het behalen van de reductiedoelstelling en eventuele aanbevelingen voor preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ De status van eerdere preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ Algemene ontwikkelingen

Op basis van deze rapportage beslist de directie of bijsturing van de doelstellingen en/of aanpassing van het jaarplan noodzakelijk is.

2.4 TVB Matrix

	Taak-verantwoordelijkheid-bevoegdheid	Frequentie	Facility / Finance / HR Medewerkers CO ₂ -verantwoordelijke Webbeheerder Externe adviseurs Directie
Inzicht			
Verzamelen gegevens emissie inventaris	t	halfjaarlijks	X
Collegiale toets op emissie inventaris	t	halfjaarlijks	
Accorderen van emissie inventaris	b	jaarlijks	X
Opstellen emissie inventaris rapport	t	jaarlijks	X X
Evaluatie op inzicht: energie-beoordeling	t+v	jaarlijks	X X
Reductie			
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	t+v	halfjaarlijks	X
Bepalen CO ₂ -reductiemaatregelen	t	halfjaarlijks	X X X
Bepalen CO ₂ -reductiedoelstellingen	t	jaarlijks	X X X
Accorderen van doelstellingen	b	jaarlijks	X
Realiseren CO ₂ -reductie doelstellingen	v	continu	X X X
Monitoring & evaluatie voortgang CO ₂ -reductie	t+v	halfjaarlijks	X X X
Communicatie			
Aanleveren informatie nieuwsberichten	t	halfjaarlijks	X X
Actualiseren website	t+b	halfjaarlijks	X
Actualiseren pagina SKAO-website	t+b	jaarlijks	X X
Bijhouden interne communicatie	t+b	halfjaarlijks	X
Goedkeuren van interne communicatie	b	halfjaarlijks	X
Goedkeuren van externe communicatie	b	halfjaarlijks	X
Participatie			
Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven	t	halfjaarlijks	X X
Besluit deelname initiatieven	b	jaarlijks	X
Deelname aan sectorinitiatieven	v	continu	X X X
Overig			
Eindredactie CO ₂ -dossier	v	continu	X X
Voldoen aan eisen CO ₂ -Prestatieladder	v	continu	X X X
Uitvoeren Interne Audit CO ₂ -reductiesysteem	t	halfjaarlijks	X
Rapporteren aan management	b	halfjaarlijks	X
Besluitvorming over CO ₂ -reductiebeleid	v	halfjaarlijks	X

2.5 Borging van het kwaliteits- en energiemangement actieplan

Schindler Liften B.V. beschikt over een op grond van ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem, opgesteld in lijn met de High Level Structuur. De verantwoordelijkheid voor het beheren van deze certificering ligt bij de CO₂-verantwoordelijke. Tevens heeft de organisatie een veiligheidsmanagementsysteem op basis van VCA**, beheerd door de Safety manager. Alle onderdelen van het geïntegreerde managementsysteem worden meegenomen in het systeem van interne en externe audits en er wordt jaarlijks een drietal directiebeoordelingen opgesteld. Sinds 2002 beschikt de organisatie ook over een milieucertificaat conform ISO 14001, waarbij enige overlap is met de CO₂-prestatieladder bij het beheersen van milieuaspecten.

2.5.1 Interne audits

Jaarlijks wordt er een interne audit uitgevoerd. Deze audits zijn gericht op het toetsen van de effectieve en doelmatige implementatie van het energiebeleid. Daarnaast heeft het als doel om de kwaliteit van de CO₂-footprint te verhogen en een betrouwbaar beeld te krijgen van de voortgang van de reductiedoelstellingen van Schindler Liften B.V.. De interne audit richt zich op de manier waarop de gegevens zijn verzameld en verwerkt. De interne auditor stelt een audit rapport op met daarin de bevindingen van de interne audit. Er wordt verhoogde aandacht besteed aan de volgende zaken:

- ✓ Kan de CO₂-emissie inventarisatie worden geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid
- ✓ Voldoet de inventarisatie aan de eisen gesteld in ISO14064-1
- ✓ Zijn de juiste gegevens gebruikt bij het opstellen van de CO₂-footprint (steekproefsgewijs facturen en verbruik gegevens met elkaar vergelijken)
- ✓ Aan welk niveau van de CO₂-Prestatieladder wordt er voldaan

Voor meer informatie over interne audits wordt verwezen naar het document *P-Kwaliteit-001.Monitoringsplan* (op te vragen bij de Schindler Quality Manager).

Aanbevelingen uit de audits worden meegenomen in het jaarplan en het managementoverzicht ter verbetering van het systeem.

2.5.2 Externe audits

Jaarlijks wordt door een externe auditor onderzocht of de organisatie voldoet aan de eisen van de CO₂-prestatieladder voor het niveau waarvoor Schindler Liften B.V. is gecertificeerd. Hiervoor is een contract afgesloten.

2.5.3 Directiebeoordeling

Jaarlijks vindt er een beoordeling plaats door de directie van het CO₂-managementsysteem op geschiktheid en doelmatigheid. Op basis hiervan wordt een rapportage gemaakt, dat dienstdoet als kwaliteitsregistratie. De output van de management review is een jaarplan met daarin vermelde doelstellingen en/of verbeteringen voor het nieuwe jaar.

2.5.4 Feedback

Aan de hand van de input uit de vorige fases en het evaluatierapport van de management review kunnen doelstellingen, indien noodzakelijk worden bijgesteld en kunnen er vervolgacties worden uitgezet om de verbeteringen te realiseren. Dit is nodig om continue verbetering van het CO₂-managementsysteem te bevorderen. De terugkoppeling van de uitkomsten wordt zowel mondeling als schriftelijk naar betrokkenen verzorgd. Zij dragen zorg voor het nemen van corrigerende/preventieve maatregelen binnen hun eigen organisatieonderdeel.

3 | Stuurcyclus

Het CO₂-beleid kent cycli van een half jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

- ✓ De gegevens voor de CO₂-footprint verzameld worden;
- ✓ Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;
- ✓ Er significante veranderingen in de organisatie zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
- ✓ Beoordeeld wordt of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is;
- ✓ De voortgang van de CO₂-reductie en behalen van de doelstelling bepaald wordt.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd.

Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PDCA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO₂-reductiebeleid zijn weergegeven.



4 | Communicatieplan

In dit deel van het document wordt aangegeven welke boodschap, op welke momenten, en op welke wijze wordt gecommuniceerd over het CO₂-reductiesysteem van Schindler Liften B.V..

4.1 Interne belanghebbenden

Hieronder wordt weergegeven wie de belangrijkste interne stakeholders binnen de organisatie zijn.

Interne stakeholders	Communicatiemiddelen	Doel
Medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> • Digitaal: Intranet • Mondeling: Werkoverleggen en presentatie(s) 	Informereren over de wijze waarop Schindler Liften B.V. omgaat met het reduceren van CO ₂ .
Management Team (MT)	<ul style="list-style-type: none"> • Mondeling: Presentatie(S) • Digitaal: Intranet 	Afstemming over de te nemen maatregelen en CO ₂ -doelstelling.
Schindler Group	<ul style="list-style-type: none"> • Digitaal: website • Mondeling: Presentaties / overleg 	Informereren over de wijze waarop Schindler Liften B.V. omgaat met het reduceren van CO ₂ in aansluiting op MVO-ambities vanuit de groep.

Het algemene doel van interne communicatie is om bewustwording in alle lagen van de organisatie te creëren. Alle medewerkers kunnen namelijk bijdragen als het gaat om CO₂-reductie. Het MT en de afdeling T&FS zijn verantwoordelijk voor de besluitvorming over de te nemen reductiemaatregelen, de voortgang van de CO₂-reductie en overige hoofdzaken van het CO₂-reductiebeleid.

4.1.1 Communicatieplan intern

Boodschap	Verantwoordelijke en uitvoerder	Middelen	Frequentie	Doelstelling
CO ₂ footprint	CO ₂ -Verantwoordelijke	Intranet Website	Halfjaarlijks	Bekendheid van de CO ₂ footprint vergroten.
CO ₂ -reductiedoelstellingen en maatregelen	CO ₂ -Verantwoordelijke	Intranet Website	Halfjaarlijks	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen vergroten.
Voortgang CO ₂ -reductie scope 1 en 2 (+ business travel)	CO ₂ -Verantwoordelijke	Intranet Website	Halfjaarlijks	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO ₂ -reductie.
Voortgang CO ₂ -reductie scope 3	CO ₂ -Verantwoordelijke	Intranet Website	Halfjaarlijks	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO ₂ -reductie.
Voortgang ketenanalyse(s) en initiatieven	CO ₂ -Verantwoordelijke	Intranet Website	Halfjaarlijks	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO ₂ -reductie.
CO ₂ -reductietips, huidig energiegebruik en trends	CO ₂ -Verantwoordelijke	Intranet Website	Halfjaarlijks	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO ₂ -reductie.

4.2 Externe belanghebbenden

Hieronder worden de externe stakeholders benoemd. Dit zijn partijen die belang hebben bij reductie van CO₂ en energie binnen de ketens waarin Schindler Liften B.V. actief is. Tevens zijn het potentiële partners om mee samen te werken aan CO₂-reductie.

Externe stakeholders	Communicatiemiddelen	Doel
(potentiële) klanten	<ul style="list-style-type: none"> • Digitaal: Website / SKAO-site • Digitaal: Aanbestedingen 	<p>Informereren over de wijze waarop Schindler Liften B.V. omgaat met het reduceren van CO₂.</p> <p>CO₂-Bewustcertificaat als inkoopinstrument bij aanbestedingen.</p>
Ketenpartners: - leveranciers goederen - onderaannemers - transporteurs - eindgebruikers liften en roltrappen - overheden	<ul style="list-style-type: none"> • Digitaal: Website / SKAO-site • Digitaal/mondeling: Deelname initiatieven 	<p>Informereren over de wijze waarop Schindler Liften B.V. omgaat met het reduceren van CO₂.</p> <p>Kennis uitwisselen en betrokkenheid bij ketenreductie vergroten.</p>

4.2.1 Communicatieplan extern

Boodschap	Verantwoordelijke en uitvoerder	Middelen	Frequentie	Doelstelling
CO ₂ footprint	CO ₂ .Verantwoordelijke	Website	Halfjaarlijks	Bekendheid van de CO ₂ footprint vergroten.
CO ₂ -reductiedoelstellingen en maatregelen	CO ₂ .Verantwoordelijke	Website	Halfjaarlijks	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen vergroten.
Voortgang CO ₂ -reductie scope 1 en 2 (+ business travel)	CO ₂ .Verantwoordelijke	Website	Halfjaarlijks	Bekendheid van de voortgang vergroten.
Voortgang CO ₂ -reductie scope 3	CO ₂ .Verantwoordelijke	Website	Halfjaarlijks	Bekendheid met de voortgang vergroten.
Voortgang ketenanalyse(s) en initiatieven	CO ₂ .Verantwoordelijke	Website	jaarlijks	Bekendheid van de ketenuitstoot en voortgang ketenmaatregelen vergroten.
CO ₂ -reductietips, huidig energiegebruik en trends	CO ₂ .Verantwoordelijke	Website	Halfjaarlijks	Betrokkenheid externe belanghebbenden stimuleren.

4.3 Projecten met gunningvoordeel

Communicatie over het CO₂-beleid van Schindler Liften B.V. betreft niet alleen het beleid van de organisatie als geheel, maar ook het beleid ten aanzien van projecten die aangenomen zijn met gunningvoordeel. Bij deze projecten zal specifiek gecommuniceerd worden over de CO₂-uitstoot van het project als ook over de doelstelling en de voortgang in CO₂-reductie. Dit zal hoofdzakelijk gebeuren via de algemene communicatieberichten van de organisatie. Waar nodig wordt dit aangevuld met communicatie via het werkoverleg van het project.

4.3.1 Gunningsprojecten

Doorgaans heeft Schindler Liften B.V. één of meerdere project met gunningvoordeel lopen; de actuele lijst met projecten is terug te vinden in het CO₂-reductieplan.

Externe belanghebbenden voor deze projecten zijn opgenomen in de tabel met externe belanghebbenden van de organisatie. Interne belanghebbenden zijn de medewerkers van Schindler Liften B.V. en de projectleiding.

4.5. Website

Op de [website](#)¹ van Schindler Liften B.V. is een pagina ingericht over het CO₂-reductiebeleid van de organisatie. Op deze pagina wordt de nodige informatie over het CO₂-beleid weergegeven en zijn de laatste versies van de documenten terug te vinden.

4.5.1. Tekstuele informatie

Op de CO₂-Prestatieladder pagina op de website bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

- ✓ Het CO₂-reductiebeleid;
- ✓ De CO₂-footprint;
- ✓ De CO₂-reductiedoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO₂-reductiesubdoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO₂-reductiemaatregelen (en de voortgang hiervan);
- ✓ Acties en initiatieven waarvan de organisatie deelnemer of oprichter is;
- ✓ Een verwijzing naar de webpagina op de website van de SKAO;

De voortgang zal beschreven worden in de halfjaarlijkse communicatieberichten. Vanuit het oogpunt van transparantie kunnen historische communicatieberichten te allen tijden opgevraagd worden bij de Quality & Technical Training manager. Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF).

- ✓ Communicatieberichten
- ✓ CO₂-beleidsdocument
- ✓ Certificaat CO₂-Prestatieladder

4.5.2. Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten:

- ✓ Actieve deelname initiatieven (eis 3.D.1)
- ✓ Ingevulde maatregelenlijst
- ✓ Meest materiële scope 3 emissies (eis 4.A.1_2)
- ✓ Ontwikkelingsproject (eis 4.D.1)
- ✓ Sector-breed CO₂-emissie-reductieprogramma (eis 5.D.3)

¹www.schindler.com/nl/internet/nl/schindler-nederland/duurzaamheid/co2-prestatieladder.html

Op de website van de SKAO dient elk document een PDF te zijn met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager en de autorisatiedatum.

5 | Participatie sector- en keteninitiatieven

Vanuit de CO₂-Prestatieladder wordt gevraagd om deelname aan een sector- of keteninitiatief. De organisatie dient zich daarbij op de hoogte te stellen van de initiatieven die binnen de branche spelen.

5.1 Inventarisatie sector- en keteninitiatieven

Om te bekijken welke sector- en keteninitiatieven relevant zouden kunnen zijn voor Schindler Liften B.V. is de website van de SKAO geraadpleegd (https://www.skao.nl/initiatieven_programma). Hier is een compleet overzicht van alle initiatieven en reductieprogramma's te vinden. Eventuele geschikte initiatieven zijn besproken door de CO₂-verantwoordelijke met het management. Aangezien Schindler Liften B.V. ook eigen initiatieven opzet is dit alleen ter inspiratie geraadpleegd.

Jaarlijks wordt er door de CO₂-verantwoordelijke en het Management geëvalueerd of deelname aan de initiatieven nog steeds als relevant en actueel wordt gezien en/of dat er eventuele andere geschikte initiatieven van toepassing kunnen zijn.

5.2 Actieve deelname

De gedachte achter deelname aan een initiatief is dat door interactie met andere bedrijven en overheden informatie kan worden uitgewisseld en in samenwerking nieuwe ideeën en ontwikkelingen op het gebied van CO₂-reductie tot stand kunnen komen. Vanuit dit doel vraagt de norm van de SKAO om een actieve deelname, middels bijvoorbeeld werkgroepen. Verslagen van bijeenkomsten en van overlegmomenten en presentaties van de organisatie in de werkgroep kunnen tegenover de auditor dienen als bewijs van actieve deelname.

Mocht een initiatief waaraan wordt deelgenomen op zeker moment niet meer relevant zijn voor de organisatie (wanneer gedurende een half jaar of langer geen voortgang in het initiatief of actieve deelname aangetoond kan worden) en de deelname wordt beëindigd, dan kan de inventarisatie van de initiatieven dienen als bron voor het kiezen van deelname aan een ander initiatief.

5.3 Lopende initiatieven

5.3.1 Ketenganalyse Service & project The Great

Onze meest recent uitgevoerde ketenganalyse (anno 2020) richtte zich op onze service afdeling. Hieruit bleek dat er vooral winst te behalen is rondom de CO₂-uitstoot verbonden aan het transport van goederen naar projectlocaties, evenals het omgaan met onze afvalstromen. Ons doel is om in deze categorie 1,5% CO₂-reductie te realiseren t.o.v. 2019.

In 2021 is een multidisciplinair project in gang gezet, genaamd Project The Great – waarin vanuit diverse invalshoeken gekeken is naar het optimaliseren van onze samenwerking met onze logistieke partner en het gebruik van decentrale opslaglocaties.

Dit project heeft geleid tot het sluiten van diverse externe opslag hubs en het verder centraliseren van onze opslag van onderdelen en afvalstoffen. Tevens is ons centrale magazijn grootschalig opgeruimd en zijn de eerste afspraken gemaakt over een verbeterde monitoring van de opslagtijden van aanwezige goederen. Het magazijn dat in gebruik was voor ons voormalige dochteronderneming Möhringer liften is volledig opgeruimd en

uitgezocht, dat wat overbleef en nog bruikbaar was is opgenomen in de Schindler voorraad en het magazijn is vervolgens gesloten (hetgeen geleid heeft tot een aanzienlijke vermindering in vierkante meters opslag).

Met het oog op het verbeteren van de efficiency van transportbewegingen is de nulsituatie in beeld gebracht aan het begin van het project (in de vorm van het aantal ritten per order die uitgevoerd worden door onze logistieke partner, voor projecten in de verschillende business lines).

Sinds begin 2022 worden het aantal ritten maandelijks aangeleverd bij Schindler zodat hier beter op gemonitord kan worden. In algemene zin is een nieuwe SLA geformuleerd waarin afspraken duidelijker zijn vastgelegd.

In onze decentrale opslaglocaties is tevens geïnvesteerd in een verbeterde afvalscheiding, door het gebruik van plastic tonnen en een papierbak. Een betere scheiding draagt bij aan het reduceren van CO2 in het afvalverwerkingsproces. Eind 2022 kunnen we meetbaar in beeld brengen welk effect dit heeft gehad op onze afvalstromen.

Bovendien zijn er interne afspraken gemaakt over voorraadbeheer en het bestelproces van o.a. milieubedreigende stoffen. Deze voorraden worden beperkt en op een andere manier gemonitord, waardoor we minder verbruik verwachten en hier ook 'aan de bron' een besparing hebben mogen realiseren. Dergelijke inzichten zijn verkregen door o.a. feedback vanuit onze logistieke partner en samenwerking met ingenieursbureau Stantec.

5.3.2 Samenwerking Stantec

In de zomer van 2021 heeft een workshop plaatsgevonden rondom circulariteit, waarbij verschillende afdelingen van Schindler – tezamen met ons Algemeen Directeur – begeleid werden door een team adviseurs van Stantec in het uitwerken van onze duurzaamheidsambitie en een 'roadmap' op weg naar 2030. Dit heeft de basis gevormd voor het verder vormgeven van ons ISO 14001 beleid. In algemene zin wordt Stantec periodiek geraadpleegd voor adviezen rondom voorbeelden van best practice rondom Sustainability en praktische adviezen voor het voldoen aan milieu wet- en regelgeving.

5.3.3 Samenwerking partner gereedschappen

In 2021 heeft een eerste verkennend gesprek plaatsgevonden met een van onze primaire leasemaatschappijen van gereedschappen. Veel gereedschap wordt in 2022 vervangen en het loont dan ook om afspraken te maken over een zo duurzaam mogelijke wissel. We hebben gesproken over het verminderen van verpakkingen, het gebruiken van duurzame tassen en het plannen van een centraal gelegen evenement waarbij monteurs op efficiënte wijze voorzien kunnen worden van hun nieuwe spullen zonder onnodige transportkilometers te maken en een lange wachttijd te creëren.

5.3.4 Samenwerking klanten

Het afgelopen jaar heeft er actief samenwerking plaatsgevonden met ProRail ten einde het energieverbruik van installaties in hun portfolio te verminderen. Hiervoor is een projectteam samengesteld van beide bedrijven en zijn o.a. metingen verricht met sensoren. Op basis hiervan is een maatregelpakket opgesteld waarmee momenteel een pilot wordt gedraaid ten einde in beeld te brengen of de theoretische ideeën ook praktisch toepasbaar zijn.

5.3.5 Initiatieven gericht op kennisuitwisseling

Door Schindler Liften B.V. wordt deelgenomen aan het initiatief Nederland CO2 Neutraal. Dit initiatief richt zich op het inspireren van de deelnemers, het vergroten van kennis over CO2-reductiemogelijkheden en het vergroten van een duurzaam netwerk. Zij doet dit middels het faciliteren van workshops en presentaties.

In 2021 en 2022 zijn diverse webinars bijgewoond, gericht op:

- Mobiliteit binnen de organisatie
- Communiceren over de CO2-prestatieladder
- Ervoor zorgen dat mensen iets willen met duurzaamheid

Vanuit de FME zijn tevens de volgende digitale bijeenkomsten bijgewoond:

- Milieu en energiebijeenkomst 2021: Green Deal, CO2-besparingswet, elektrificatie, waterstof en overige ontwikkelingen op het gebied van groene energie
- Sustainable products initiative

Via de Duurzame Adviseurs zijn de volgende bijeenkomsten bezocht:

- Het klimaatgesprek binnen je eigen organisatie
- Verduurzaming en bewustwording door Gamification
- Haal meer uit de directiebeoordeling

Tevens is op Earth Day '22 een netwerk bijeenkomst bijgewoond bij Visma Connect in Den Haag waar deelnemers uit verschillende sectoren bijeen zijn gekomen om te discussiëren over thema's zoals: de uitdagingen rondom het verzamelen en interpreteren van duurzaamheidsgegevens, duurzaamheid in de supply chain en de verantwoordelijkheden van bedrijven rondom het milieu.

5.4 Budget initiatieven

Initiatief	Inzet	Jaarlijks bedrage/ investering
Ketenanalyse Service & project The Great	Uren medewerkers	pm
Samenwerking Stantec	Uren medewerkers	pm
Samenwerking partner gereedschappen	overdracht duurzaam gereedschap	pm
Samenwerking klanten	uren medewerkers	pm
Initiatieven gericht op kennisuitwisseling	Deelnamekosten	€ 1000,-

Budget wordt jaarlijks geaccordeerd in Directiebeoordeling.

Colofon

Ondertekening

Auteur(s): Harro van der Vlugt, De Duurzame Adviseurs
Henk van Duijkeren, CO2-verantwoordelijke
Schindler Liften B.V.

Kenmerk: CO₂-Managementplan 2023

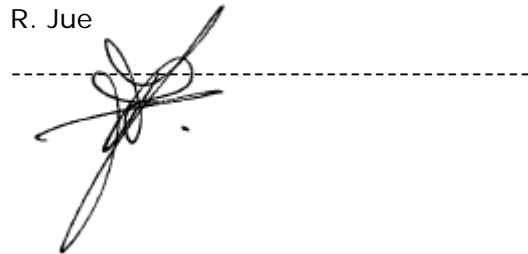
Datum: 30-6-2023

Versie: 1.0

Verantwoordelijke manager: Rob Jue

Handtekening autoriserende manager:

R. Jue

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and strokes, is written over a horizontal dashed line. The signature is positioned to the left of the line, and the line extends to the right.