

## Bijlage Gegevensverwerking

### 1. Verwerkingsoperaties en definities

- (1) Deze Bijlage Gegevensverwerking ("**DPA**") is van toepassing op alle verwerkingsactiviteiten met betrekking tot persoonsgegevens en in dit geval wanneer Schindler ("**Verwerker**"), haar werknemers of onderaannemers (indien van toepassing) in contact kunnen komen met persoonsgegevens die door de Verwerker namens de Klant ("**Verantwoordelijke**") worden verwerkt in het kader van de levering van diensten onder de Overeenkomst. Het onderwerp de duur, de aard en doeleinden van de verwerking, de soorten persoonsgegevens en de categorieën betrokkenen worden vermeld in **Bijlage 1**, aan deze Gegevensverwerkingsovereenkomst, waarin onderscheid kan worden gemaakt tussen specifieke geleverde diensten en producten.
- (2) Alle met een hoofdletter geschreven termen die in dit DPA worden gebruikt en die zijn gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679 – "**AVG**") maar niet in dit DPA of elders in het Contract, hebben de betekenis zoals uiteengezet in de AVG

### 2. Verwerking namens de verwerkingsverantwoordelijke

- (1) De Verwerker verwerkt Persoonsgegevens namens de Verwerkingsverantwoordelijke uitsluitend binnen het kader van de Overeenkomst en volgens de vastgelegde instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij wettelijke verplichtingen de Verwerker dwingend anders verplichten om Persoonsgegevens te verwerken.
- (2) De instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke worden in principe geïmplementeerd in de Overeenkomst. Vervolginstructies worden gegeven door gebruik te maken van overeengekomen technische kenmerken en configuratieopties van de diensten en producten die door de Verwerker beschikbaar worden gesteld. Indien aanvullende instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke anderszins leiden tot extra implementatie-inspanningen van de Verwerker, worden deze inspanningen door de Verwerkingsverantwoordelijke gecompenseerd volgens de dan geldende tarieven van de Verwerker op basis van tijd en materiaal.
- (3) Aanvullende instructies dienen schriftelijk of in elektronische vorm (tekstvorm) te worden gegeven. Mondelinge aanvullende instructies dienen door de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk schriftelijk of in tekstvorm te worden bevestigd.
- (4) Indien de Verwerker van mening is dat een instructie in strijd is met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, dient hij de Verwerkingsverantwoordelijke hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen en is hij gerechtigd de uitvoering van de betreffende instructies op te schorten totdat de Verwerkingsverantwoordelijke deze bevestigt of wijzigt.

### 3. Verplichtingen van de Verwerker

- (1) De Verwerker mag de Persoonsgegevens van de Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van deze Gegevensverwerkingsovereenkomst niet gebruiken voor andere doeleinden dan die welke in de Overeenkomst zijn beschreven en voor het nakomen van zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst.
- (2) De Verwerker zal te allen tijde tijdens de Verwerking Persoonsgegevens corrigeren, verwijderen of blokkeren in het kader van deze DPA indien de Verwerkingsverantwoordelijke daartoe opdracht geeft.
- (3) Het personeel van de Verwerker dat betrokken is bij de uitvoering van Verwerkingsactiviteiten in het kader van deze Gegevensverwerking, is gehouden aan geheimhouding of valt onder een passende wettelijke geheimhoudingsplicht.

- (4) De Verwerker moet de Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte stellen van het aanspreekpunt voor alle kwesties met betrekking tot gegevensprivacy en -bescherming die binnen de reikwijdte van de Overeenkomst vallen.
- (5) De Verwerker controleert periodiek de interne processen en de technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat de Verwerking binnen zijn verantwoordelijkheidsgebied in overeenstemming is met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.
- (6) De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke bijstaan om te kunnen voldoen aan zijn verplichtingen volgens art. 32 tot 36 van de AVG of gelijkaardige verplichtingen overeenkomstig andere wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens.
- (7) De Verwerker kan Persoonsgegevens Verwerken binnen of buiten een lidstaat van de Europese Unie ("**EU**") of de Europese Economische Ruimte ("**EER**"). Elke doorgifte van Persoonsgegevens naar een staat die geen Lidstaat is van de EU of de EER, vindt alleen plaats indien aan de specifieke voorwaarden van art. 44 e.v. AVG of de overeenkomstige bepalingen van andere toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming is voldaan.
- (8) Op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke en zoals anderszins vereist door de Wetgeving inzake gegevensbescherming, zal Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke commercieel redelijke medewerking en bijstand verlenen (i) die nodig zijn om te voldoen aan de verplichting van de Verwerkingsverantwoordelijke onder de toepasselijke Wetgeving inzake gegevensbescherming om een gegevensbeschermingseffectbeoordeling uit te voeren met betrekking tot het gebruik van de diensten door de Verwerkingsverantwoordelijke, voor zover de Verwerkingsverantwoordelijke anderszins geen toegang heeft tot de relevante informatie en voor zover dergelijke informatie beschikbaar is voor Verwerker en (ii) met betrekking tot overleg met een overheids- of regelgevende instantie.

### 4. Verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke

- (1) De Verwerkingsverantwoordelijke ziet erop toe dat de wettelijke bepalingen van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming worden nageleefd, met name de rechtmatigheid van de Verwerking van Persoonsgegevens door de Verwerker ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke.
- (2) De Verwerkingsverantwoordelijke informeert de Verwerker, zonder onnodige vertraging, indien de Verwerkingsverantwoordelijke fouten of onregelmatigheden in de Verwerkingsactiviteiten constateert die van invloed zijn op de naleving van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

### 5. Rechten van de betrokkene

- (1) De Verwerker is niet verplicht om rechtstreeks te reageren op vragen van Betrokkenen en zal deze Betrokkenen doorverwijzen naar de Verwerkingsverantwoordelijke indien de door de Betrokkene verstrekte informatie voldoende is om de Verwerkingsverantwoordelijke te identificeren waarop de vraag betrekking heeft. Het voorgaande is van overeenkomstige toepassing wanneer een Betrokkene de Verwerker verzoekt om gegevens te corrigeren, verwijderen of blokkeren.
- (2) Indien de Verwerkingsverantwoordelijke verplicht is om vragen van Betrokkenen met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens te beantwoorden, zal de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke redelijkerwijs ondersteunen bij het verstrekken van de vereiste informatie. De Verwerker is alleen verplicht de informatie te verstrekken op gedocumenteerde instructie van de

Verwerkingsverantwoordelijke. De Verwerker is niet aansprakelijk indien de Verwerkingsverantwoordelijke niet correct of tijdig reageert op het verzoek van de betrokkene, of indien de Verwerkingsverantwoordelijke helemaal niet reageert op de vragen van de Betrokkene.

- (3) Indien de Betrokkene een vordering op grond van art. 82 AVG of de overeenkomstige bepalingen van andere toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming tegen de Verwerker indient, verbindt de Verwerkingsverantwoordelijke zich ertoe de Verwerker redelijke bijstand te verlenen bij de verdediging van de Verwerker tegen dergelijke vorderingen.

## 6. Technische en organisatorische maatregelen

- (1) De Verwerker zal de technische en organisatorische maatregelen implementeren en onderhouden zoals uiteengezet in **Bijlage 2** bij deze Gegevensverwerkingsovereenkomst, waarbij onderscheid kan worden gemaakt tussen specifieke geleverde diensten en producten.
- (2) De technische en organisatorische maatregelen zijn onderhevig aan de technische vooruitgang en verdere ontwikkeling. De Verwerker mag de technische en organisatorische maatregelen wijzigen, mits de nieuwe maatregelen niet onderdoen voor het beveiligingsniveau dat de gespecificeerde maatregelen bieden. Substantiële wijzigingen dienen te worden gedocumenteerd.

## 7. Communicatie bij inbreuken op persoonsgegevens

De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld op de hoogte indien de Verwerker kennis krijgt van een inbreuk in verband met Persoonsgegevens met betrekking tot de Persoonsgegevens van de Verwerkingsverantwoordelijke en verstrekt redelijkerwijs beschikbare informatie die de Verwerkingsverantwoordelijke nodig heeft om te voldoen aan zijn meldingsplichten jegens de Betrokkene en/of rapportageverplichtingen jegens bevoegde gegevensbeschermingsautoriteiten. De Verwerkingsverantwoordelijke instrueert de Verwerker om alle maatregelen te nemen die de Verwerker nodig of nuttig acht om de namens de Verwerkingsverantwoordelijke verwerkte Persoonsgegevens te beveiligen en mogelijke nadelige gevolgen voor de Betrokkene tot een minimum te beperken.

## 8. Onderaanneming

- (1) De Verwerker mag de Verwerking van Persoonsgegevens niet geheel of gedeeltelijk uitbesteden aan subverwerkers zonder de voorafgaande specifieke of algemene schriftelijke toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke. De Verwerkingsverantwoordelijke stemt er hierbij specifiek mee in dat de Verwerker de subverwerkers inschakelt bij de Verwerking van Persoonsgegevens namens de Verwerkingsverantwoordelijke zoals vermeld in **Bijlage 3** bij deze DPA, waarbij onderscheid kan worden gemaakt tussen specifieke diensten en producten die worden geleverd. De Verwerkingsverantwoordelijke stemt er hierbij in het algemeen mee in dat de Verwerker verdere subverwerkers inschakelt die voldoende garanties bieden om passende technische en organisatorische maatregelen te implementeren op een zodanige manier dat de Verwerking van Persoonsgegevens voldoet aan de vereisten van de AVG of de overeenkomstige vereisten van andere toepasselijke wetten inzake gegevensbescherming.
- (2) De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte voordat hij gebruikmaakt van de algemene toestemming om verdere subverwerkers in te schakelen en geeft aan hoe een niet-reactie zal worden geïnterpreteerd, zodat de Verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid heeft bezwaar te maken tegen de wijziging. De Verwerkingsverantwoordelijke stelt de Verwerker schriftelijk, binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de melding van de Verwerker, op de hoogte of en op welke gegronde redenen hij bezwaar maakt tegen de vervangende of aanvullende subverwerker.

- (3) Indien de Verwerkingsverantwoordelijke niet tijdig bezwaar maakt, wordt hij geacht afstand te hebben gedaan van zijn recht. Indien de Verwerkingsverantwoordelijke bezwaar maakt, heeft de Verwerker het recht om deze Gegevensverwerkingsovereenkomst te beëindigen door de Verwerkingsverantwoordelijke dertig (30) dagen van tevoren schriftelijk op de hoogte te stellen, of om redelijke inspanningen te leveren om de Verwerkingsverantwoordelijke een wijziging in de Verwerkingsactiviteiten voor te stellen om te voorkomen dat Persoonsgegevens door de aanvullende of vervangende subverwerker worden verwerkt. De voorgestelde wijziging mag de Verwerkingsverantwoordelijke niet onredelijk belasten.

Indien de Verwerker ervoor kiest een wijziging in de Verwerkingsactiviteiten voor te stellen en de Verwerker vervolgens niet in staat is de wijziging binnen een redelijke termijn door te voeren, of indien de Verwerkingsverantwoordelijke de voorgestelde wijziging niet goedkeurt, terwijl een dergelijke goedkeuring niet onredelijkerwijs mag worden geweigerd, kan elke partij de Gegevensverwerkingsovereenkomst beëindigen door de andere partij dertig (30) dagen van tevoren schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien de DPA om welke reden dan ook wordt beëindigd, zorgt de Verwerkingsverantwoordelijke ervoor dat er geen Persoonsgegevens aan de Verwerker worden verstrekt voor Verwerking namens de Verwerkingsverantwoordelijke, zolang er geen nieuwe gegevensverwerkingsovereenkomst tussen de Partijen is gesloten.

- (4) Wanneer de Verwerker namens de Verwerkingsverantwoordelijke subverwerkers inschakelt bij de Verwerking van Persoonsgegevens, zorgt de Verwerker ervoor dat aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
  - Het subverwerkingscontract moet in grote lijnen met de bepalingen inzake gegevensbescherming die de Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker in deze Gegevensverwerkingsovereenkomst zijn overeengekomen;
  - De Verwerker is verantwoordelijk voor het gedrag en de prestaties van elke goedgekeurde subverwerker en zal het enige aanspreekpunt van de Verwerkingsverantwoordelijke zijn met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens door de subverwerker.

## 9. Auditrechten

- (1) Op voorafgaand schriftelijk verzoek zal de Verwerker aan de Verwerkingsverantwoordelijke verklaren dat hij voldoet aan deze DPA door afdoende bewijs te leveren in de vorm van de resultaten van een zelfaudit, interne bedrijfsgedragsregels, inclusief extern bewijs van naleving, certificaten inzake gegevensbescherming en/of informatiebeveiliging (bijv. ISO 27001), goedgekeurde gedragscodes of andere passende certificaten. Bewijs van de implementatie van maatregelen die niet specifiek zijn voor deze DPA kan worden geleverd in de vorm van actuele attesten, rapporten of uitreksels daarvan van onafhankelijke instanties (bijv. externe auditors, interne audit, de functionaris voor gegevensbescherming, de IT-beveiligingsafdeling of kwaliteitsauditors) of passende certificering in de vorm van een IT-beveiligings- of gegevensbeschermingsaudit.
- (2) De Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om de naleving van deze Gegevensverwerkingsovereenkomst door de Verwerker te controleren indien de Verwerkingsverantwoordelijke, op basis van redelijke gronden die aan de Verwerker moeten worden meegedeeld, van mening is dat de rechten onder lid 1 in een individueel geval niet toereikend zijn, of indien een bevoegde gegevensbeschermingsautoriteit een controle verzoekt. De controle zal worden uitgevoerd tijdens normale kantooruren zonder verstoring van de bedrijfsactiviteiten van de Verwerker, met inachtneming van een redelijke doorlooptijd, die in geen geval korter mag zijn dan dertig (30) dagen. De Verwerker kan de controle afhankelijk stellen van de

ondertekening van een geheimhoudingsovereenkomst met betrekking tot de gegevens van andere klanten en de getroffen technische en organisatorische maatregelen.

- (3) De Verwerkingsverantwoordelijke mag geen externe auditor aanstellen die in een concurrerende relatie staat met de Verwerker of diens gelieerde ondernemingen, of die niet over de juiste kwalificaties beschikt om de audit uit te voeren. De Verwerkingsverantwoordelijke zal zijn auditrechten niet vaker dan één keer per twaalf (12) maanden uitoefenen, behalve ( i ) indien en wanneer vereist door een instructie van een bevoegde gegevensbeschermingsautoriteit of andere toezichthouder met jurisdictie over de Verwerkingsverantwoordelijke; of (ii) de Verwerkingsverantwoordelijke redelijkerwijs van mening is dat een verdere audit noodzakelijk is vanwege een inbreuk of vermoedelijke inbreuk op de beveiliging bij de Verwerker.
- (4) De Verwerker is niet verplicht om ( i ) gegevens met betrekking tot andere klanten van (x) de Verwerker, (y) diens gelieerde ondernemingen of (z) subverwerkers; (ii) de interne boekhoudkundige of financiële informatie of bedrijfsgeheimen van de Verwerker, diens gelieerde ondernemingen of subverwerkers; of (iii) informatie die de beveiliging van systemen of gebouwen van de Verwerker, diens gelieerde ondernemingen of subverwerkers in gevaar zou kunnen brengen, openbaar te maken of toegang daartoe te verlenen.

## 10. Aansprakelijkheid en schade

De aansprakelijkheidsbepalingen zoals overeengekomen tussen partijen in de Overeenkomst zijn van toepassing op elke aansprakelijkheid die voortvloeit uit of verband houdt met deze DPA.

## 11. Teruggave of verwijdering van persoonsgegevens bij beëindiging

Bij beëindiging van deze DPA zal de Verwerker, naar keuze van de Verwerkingsverantwoordelijke, de Persoonsgegevens die hierin worden verwerkt, verwijderen of deze gegevens retourneren en bestaande kopieën verwijderen, tenzij en zolang de toepasselijke wetgeving opslag van dergelijke gegevens vereist.

## 12. Diversen

In geval van tegenstrijdigheden hebben de bepalingen van deze Gegevensverwerkingsovereenkomst voorrang op de overige bepalingen van de Overeenkomst.

**BIJLAGE 1 BIJ DE DPA  
BEPAALENDE PERSOONS- EN VERWERKINGSGERELATEERDE INFORMATIE**

<b>Onderwerp van de verwerking van persoonsgegevens</b>	Het verlenen van diensten aan de Verwerkingsverantwoordelijke op grond van de Overeenkomst.
<b>Aard van de verwerking van persoonsgegevens</b>	Verwerking van persoonsgegevens om diensten te verlenen onder de Overeenkomst in overeenstemming met de voorwaarden daarvan, met inbegrip van de handelingen beschreven in Art. 4 nr. 2 AVG.
<b>Soorten persoonsgegevens</b>	Persoonsgegevens kunnen omvatten: naam, telefoon- en faxnummers, e-mailadres, postadres, gebruikersnaam/ID, systeemtoegang/gebruik/voorkeuren/autorisatie, IP-adres, tijdzone, taal, bedrijfsnaam en andere informatie over de rechtspersoon.
<b>Doel van de verwerking van persoonsgegevens</b>	Het verlenen van diensten op grond van het Contract, overeenkomstig de daarin opgenomen voorwaarden.
<b>Categorieën van betrokkenen</b>	Personen van wie de Verwerkingsverantwoordelijke gegevens aan de Verwerker verstrekt, of personen die door de Verwerkingsverantwoordelijke zijn gemachtigd via het gebruik van diensten onder de Overeenkomst. Dergelijke personen kunnen bijvoorbeeld zijn: de Verwerkingsverantwoordelijke, haar leveranciers, dienstverleners of andere contractpartners, hun respectievelijke werknemers en andere personen, zoals gebruikers van de onroerende goederen van de Verwerkingsverantwoordelijke.
<b>Duur van de verwerking van persoonsgegevens</b>	De looptijd van de Overeenkomst en de periode vanaf het verstrijken van de Overeenkomst tot het moment waarop de Persoonsgegevens door de Verwerker worden verwijderd overeenkomstig de bepalingen van de Overeenkomst.

## BIJLAGE 2 BIJ DE DPA TECHNISCHE EN ORGANISATORISCHE MAATREGELEN

De administratieve, fysieke, organisatorische en technische maatregelen van de verwerker omvatten minimaal het volgende:

1. Vertrouwelijkheid
  - Fysieke toegangscontrole  
De verwerker hanteert fysieke toegangscontrollenormen die zijn ontworpen om ongeautoriseerde fysieke toegang tot dataopslag- en verwerkingsfaciliteiten te beperken. Toegangspunten worden gecontroleerd door elektronische en mechanische sloten. Bovendien zijn er beveiligingsdiensten voor de faciliteiten aanwezig. De interne regels van de verwerker zorgen ervoor dat bij beëindiging van het dienstverband de toegangsautorisaties van medewerkers worden ingetrokken en toegangsbadges en/of sleutels worden geretourneerd.
  - Elektronische toegangscontrole  
Elektronische toegang tot alle gegevensopslag- en verwerkingssystemen is beveiligd met een veilig wachtwoord. De vervaldatum en de wachtwoordsterkte (minimaal 10 alfanumerieke tekens) worden bepaald door de interne regels van de processor. Toegang van buiten het processornetwerk is alleen mogelijk via Virtual Private Networks (VPN), met behulp van tweefactorauthenticatie. Tokens die voor externe toegang zijn toegekend, worden ingetrokken wanneer de toegang niet langer nodig is.
  - Interne toegangscontrole  
Voor alle gegevensverwerkings- en opslagsystemen is een behoeftegestuurd autorisatieconcept en -mechanisme geïmplementeerd om ongeautoriseerde toegang tot Persoonsgegevens te voorkomen. Toegangsautorisaties worden regelmatig gevalideerd zoals beschreven in de interne voorschriften van de Verwerker.
2. Integriteit
  - Gegevensoverdrachtcontrole  
Alle Persoonsgegevens die vanaf de apparatuur die dergelijke gegevens verzamelt, naar de Verwerkingsystemen worden verzonden, worden gecodeerd en via een beveiligd kanaal verzonden.
  - Gegevensinvoercontrole  
Verwerker registreert en monitort of en door wie Persoonsgegevens in gegevensopslag- en verwerkingsystemen worden ingevoerd, gewijzigd of verwijderd.
3. Beschikbaarheid en veerkracht
  - Beschikbaarheidscontrole  
Van alle Persoonsgegevens wordt een back-up gemaakt. Er worden regelmatig back-ups van informatie en software gemaakt en getest, conform de interne voorschriften van de Verwerker.
  - Snel herstel  
Er zijn procedures voor gegevensherstel voor de verschillende gegevensopslag- en verwerkingsystemen en deze worden regelmatig opnieuw gevalideerd. De procedures en maatregelen om de bedrijfscontinuïteit te waarborgen, zijn vastgelegd in de interne voorschriften van de verwerker. Er worden regelmatig controles op de bedrijfscontinuïteit uitgevoerd.
4. Procedures voor regelmatige tests, beoordelingen en evaluaties
  - Gegevensbeschermingsbeheer  
Procedures voor incident-, wijzigings- en testmanagement, inclusief automatische testprocedures, zijn aanwezig en worden regelmatig opnieuw gevalideerd. Aanvullende beveiligings- en veiligheidsgerelateerde tests worden uitgevoerd op specifieke kwaliteitspoorten tijdens het applicatieontwikkelingsproces door de Cyber Security-afdeling van de Processor, evenals op aanvraag door externe partijen. Na implementatie en elke wijziging worden applicaties gescand op de verschillende scopes.
5. Gegevensbescherming door ontwerp en standaardinstellingen

Om te garanderen dat systemen worden ontworpen met het oog op naleving van de voorschriften inzake gegevensbescherming en beveiliging, worden alle beveiligingsvereisten tijdens de ontwerpfase van een project geïdentificeerd en gedocumenteerd, in overeenstemming met de interne voorschriften van de verwerker.
6. Bestelling en controle van de subprocessor
  - Ordercontrole  
Verwerking van persoonsgegevens namens de Verwerkingsverantwoordelijke vindt uitsluitend plaats binnen de reikwijdte van de Overeenkomst en volgens de gedocumenteerde instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke. De volledige en definitieve instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens worden bepaald door het gebruik van diensten onder de Overeenkomst door de Verwerkingsverantwoordelijke en haar geautoriseerde gebruikers.
  - Sub-processor controle  
Verwerker zal uitsluitend een derde partij inschakelen bij de Verwerking van Persoonsgegevens namens Verwerkingsverantwoordelijke, na diens voorafgaande toestemming en op basis van duidelijke contractuele afspraken met betrekking tot passende beveiliging, vertrouwelijkheid en privacy.

**BIJLAGE 3 BIJ DE DPA  
LIJST MET SUBVERWERKERS**

De Verwerkingsverantwoordelijke stemt ermee in dat de Verwerker de volgende subverwerkers inschakelt:

<b>Subprocessor</b>	<b>Adres</b>	<b>Omschrijving van de diensten die door de subverwerkers worden geleverd</b>
Schindler Management AG	Zugerstrasse 13, 6030 Ebikon, Zwitserland	Beheer van persoonsgegevens
Schindler Aufzüge AG	Zugerstrasse 13, 6030 Ebikon, Zwitserland	Beheer van persoonsgegevens
Schindler Digital Innovation GmbH	Schindler-Platz, 12105 Berlijn, Duitsland	Beheer van persoonsgegevens

Grassfish Marketing Technologies GmbH	Heiligenstaedter Strasse 31/1/601, 1190 Wenen, Oostenrijk	Beheer van persoonsgegevens
Microsoft Ireland Operations Ltd.	One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521, Ierland	Cloud-operatie

